

Pravidlá obchodného správania a etiky

VŠEOBECNÝ POSTUP

V spoločnosti Crown Holdings Inc. a jej dcéry spoločnosti sa riadi pravidlom, že každý riaditeľ, pracovník zamestnaný v spoločnosti alebo každý pracovník spoločnosti a riaditeľ spoločnosti sa riadi zákonmi, pravidlami a predpismi, a že každý zamestnanec sa bude usilovať dodržiavať najvyššie štandardy etiky, morálky, estetiky a slušnosti pri vykonávaní svojich povinností. Spoločnosť Crown tiež očakáva, že každá tretia strana, s ktorou spoločnosť Crown aktívne obchoduje vzťahmi, ktorou sa zaoberá alebo služieb, ktorých sa zaoberá, dodávať svoje služby, dodávať iné služby a služby, dodávať, konzultovať, nakupovať a zastupovať, bude dodržiavať zásady uvedené v tomto kódexe spôsobom stanoveným v kódexe správania dodávateľov spoločnosti.

ŠPECIFICKÉ POSTUPY

Nazabezpečenie dodržiavania Všeobecného postupu každým zamestnancom spoločnosť Crown prijala niekoľko špecifických postupov, ktoré sú uvedené nižšie. Hoci špecifické postupy nepokrývajú každú možnú situáciu, v ktorej sa zamestnanec môže ocitnúť, riešia niektoré otázky, ktoré môžu vzniknúť. Ak má niektorý zamestnanec otázky ohľadom toho, či je určité správanie zákonné alebo inak spadá štandardy spoločnosti Crown, mali by si to overiť so svojimi riaditeľmi, riaditeľmi a zástupcami, alebo na svojom právnom

vzniknú ke zamestnanec, pracovník alebo riaditeľ, alebo jeho rodinný príslušník získajú neoprávnené osobné výhody v dôsledku svojej pozície v spoločnosti. Každý zamestnanec, pracovník alebo riaditeľ spoločnosti Crown, ktorý má podchybnosť ohľadom potenciálneho konfliktu záujmov, by mal požiadať o radu svojej právnej oddelenia.

Korporátne príležitosti

Zamestnanci spoločnosti Crown sú povinní podporovať oprávnené záujmy spoločnosti pri každej príležitosti a nesmú:

- prisvojovať si osobné príležitosti, ktoré sa vyskytnú pri použití majetku spoločnosti, informácií alebo postavenia v spoločnosti;
- použiť majetok spoločnosti, informácie alebo postavenie v spoločnosti na osobný prospech; a
- kráduť spoločnosť Crown.

Ochrana a použitie majetku spoločnosti

Zamestnanci spoločnosti Crown by sa mali snažiť chrániť majetok spoločnosti a zabezpečiť jeho efektívne použitie. Krádež, nebarlivosť a plytvanie nápiami vplyv na ziskovosť spoločnosti. Majetok spoločnosti Crown vrátane počítačov a elektronických informácií a komunikačných systémov a súborov sa môže použiť len na príslušné obchodné účely a použitie prístupu inými, ktoré odobrali riadiaci zamestnanci.

POSTUPY PRI OBCHODOVANÍ S CENNÝMI PAPIERMI

Obchodovanie s akciami alebo inými cennými papiermi vrátane obchodovania spoločnosti alebo „nezákonné poskytovanie dôverných obchodných informácií osobám, ktoré ich môžu využiť pri obchodovaní s cennými papiermi“ je zakázané podľa pápežského príkazu Spojených štátov a všade inde zakázané v iných krajinách, analogicky sa vyvinú maximálne úsilie, aby sa zabránilo tomu, aby zamestnanec spoločnosti Crown, ktorý kupuje alebo predáva akcie spoločnosti Crown alebo iné cenné papiere (napríklad cenné papiere obchodov alebo dodávateľov spoločnosti Crown) takto získal prospech z dôvernej informácie. Zamestnanci spoločnosti Crown nemajú pri obchodovaní s cennými papiermi používať ani zdieľať významné dôverné informácie. Zákon Spojených štátov, ktoré sa vzťahujú na obchodovanie s cennými papiermi na základe znalosti dôverných informácií, platia nielen pre akcie spoločnosti Crown, ktorých majú na súprahu zamestnanci Crown a ich najbližšia rodina, ale tiež pre akcie spoločnosti Crown, ktoré sú v prospech alebo na škodu # om " ^ ezar

Spoločnosť Crown požaduje svojich zamestnancov, aby dlhodobo investovali do akcií spoločnosti Crown. Krátkodobé špekulatívne obchodovanie zamestnancov spoločnosti Crown môže byť najmä vzhľadom na množstvo obchodovania s akciami na základe znalosti dôverných informácií. Spoločnosť Crown preto dôrazne neodporúča krátkodobé obchodovanie s akciami spoločnosti Crown.

unif

Nazabehpe erie dodržiavania pravidiel týkajúcich sa obchodovania s cennými papiermi spoločnosti Crown spoločnosť požaduje, aby každý zamestnanec, ktorý má prístup k významným informáciám, ktoré nie sú prístupné verejnosti, a to aj v prípade, že nemá prístup k tým informáciám, ak sa zamestnanec dozvedel o nich alebo predtým získal povolenie na obchod od právneho oddelenia pred uskutočnením obchodu. Každý zamestnanec musí

Ktorýkoľvek zamestnanec spoločnosti Crown, ktorý má pohybnosť čiaden aplikovateľnosť zákonov o hospodárskych sankciách, protibojku alebo kontrole vývozu, by mal požiadať o radu svojho právneho oddelenia.

PROTIKORUPČNÉ PRAVIDLÁ

Žiadny zamestnanec, pracovník, riaditeľ spoločnosti Crown ani nezávislá tretia strana konajúca v mene spoločnosti nesmie vykonať, porušať ani s ňou súvisieť, ževykonáva alebo schváli platu alebo vek starostlivosti verejnej alebo súkromnej, vzhľadom na jej povahu a bezpečnosť a neoprávnený prospech spoločnosti. Nesmie ani prijať alebo žiadať takú platu, „flata“ zahŕňajúcu a poskytovanie alebo prijímanie úplatkov alebo provízií ako aj iné hodnotného, hodnotnej alebo nehmotnej povahy (napr. dary, pohostenie, cestovné náklady, charitatívne dary, príspevky politickým stranám, zamestnanie jednotlivca alebo príbuznej osoby).

- **proaktívne posilnia kultúru spoločnosti Crown chadne životného prostredia, zdravia a bezpečnosti tým, že zvýšia znalosti a informovanosť všetkých zamestnancov v tejto oblasti medzi a zaviazujú sa, že budú chrániť a starať sa o zdravie každého zamestnanca;**
- **podporiasnať uvoľnenie zneistenia prostredia, s dôrazom na zriadenie zneistenia pri zdroji ako na prevádzku zdrojov a zámúknutie iatylajúresa životného prostredia, zdravia a bezpečnosti do kritérií, pod a ktorých sa oceňujú projekty, výrobky, procesy a nákupy;**
- **budú požadovať, aby každý zamestnanec prevzal zodpovednosť za zachovanie bezpečnosti, zdravia istého prostredia a bezpečnosti seba, svojich spolupracovníkov a spoločnosti;**
- **posúdiavýkonaprogany na zlepšenie životného prostredia, zdravia a bezpečnosti**

Osobné informácie

Osobné údaje sa zhromažďujú a uchováva súčinným spôsobom, ktorý zaručí, že údaje sú prístupné len v súlade s platným zákonom a len osobám oprávneným disponovať s týmito údajmi.

PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ROVNOPRÁVNÝCH PRACOVNÝCH PRÍLEŽITOSTÍ, DISKRIMINÁCIE A OBĽAVOVANIA

Všetci zamestnanci majú právo na to, aby sa s nimi zaobchádzalo s rešpektom a dôstojne, a teda na prácu v prostredí bez akýchkoľvek prejavov nezákonnej diskriminácie v zamestnaní, vrátane sexuálneho obľavovania a obľavovania založeného na rase, fabe

**PRAVIDLO TÝKAJÚCE SA FÉROVÉHO KONANIA A PRAVDIVOSTI V
SPRÁVACHA ZÁZNAMCH**

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

Všetci zamestnanci spoločnosti Crown ponúcajú od výkonného manažmentu cez manažment záručnú zodpovednosť za zamestnanca a jeho úroveň, samostatne a spoločne, a sú povinní dodržiavať tieto Pravidlá. Všetci zamestnanci sa musia tiež vždy riadiť všetkými príslušnými zákonmi, pravidlami a predpismi, bez ohľady na miesto pravidla, alebo pravidla, ktoré sa týkajú danej oblasti. Akékoľvek porušenie týchto povinností môže viesť k disciplinárnym opatreniam, až po zrušenie zamestnania.

Ak má zamestnanec spoločnosti Crown nejaké otázky ohľadom zistenia, či konkrétne konanie alebo situácia, v ktorej sa nachádza, sú v súlade s pravidlami spoločnosti, alebo by mohla byť z nejakého dôvodu nevhodná, mal by sa obrátiť na svojho riadiaceho riaditeľa a záručného alebo na Compliance oddelenie a vyriešiť svoju otázku prijatím opatrenia alebo predtým, než by došlo k tomu, aby situácia pokračovala.

POSTUP PRI DODRŽIAVANÍ PRAVIDIEL A OZNAMOVANÍ

Od niektorých častí manažmentu sa bude pravidelne požadovať, aby predložili podpísané potvrdenie v zmysle, že sú dohodnutí s Pravidlami o dobrom hospáraní a etike, že ich dodržiavajú a že nie sú svedkami nijakého porušenia týchto pravidiel. Každý zamestnanec, ktorý zistí porušenie týchto pravidiel, musí toto porušenie okamžite oznámiť svojmu riadiacemu riaditeľovi záručného alebo Compliance oddelenia.

S každým zamestnancom, ktorý oznámi porušenie, sa bude zachádzať s úctou a rešpektom, a ak podá oznámenie v dobrej viere, nebude vystavený žiadnej forme disciplinárneho postihu alebo opatrenia. Každý zamestnanec, ktorý je svedkom toho, že niekto porušil pravidlá, alebo spravodlivou dôsledkom oznámenia, mal by podať oznámenie Compliance oddeleniu v rámci spoločnosti alebo divízie. Každá osoba, o ktorej sa zistí, že sa ponašala, alebo nejakým spôsobom potrestala zamestnanca, ktorý v dobrej viere oznámil porušenie, bude vystavená disciplinárnemu opatreniu, až po zrušenie zamestnania.

Pracovníci zodpovední za dodržiavanie pravidiel

Spoločnosť Crown nomenovatých pracovníkov zodpovedných za dodržiavanie pravidiel (Compliance Officers):

Kopíjovacia adresa a adresa pre Anonimnú

Adam Dickstein

Senior Vice President, General Counsel and Corporate Secretary

Michael Rowley

Assistant General Counsel

Európskadvía
Jean François Leclouh

Michael Rowley
CrownHoldings, Inc.
70TownshipLineRoad
Yadley, PA 19067
8005233641x3756
mikerowley@acornak.com

JeanFrançois Lecluch
CROWN Bevcan EMEA
Stores - 1 rue Touzet Gaillard
98100 Saint Ouen
France
+33(1) 49184215
jeanfrancois.lecluch@euracornak.com

Ee Ping Han
CROWN Asia Pacific Holdings Pte Ltd
1 HarbourFront Place #0301
HarbourFront, Tower One
Singapore 088633
+6564239798
ee.pinghan@acornak.com.sg

Navyše akékoľvek sťažnosti týkajúce sa útvarníctva, vnútorných kontrol alebo audítorských záležitostí by mali byť oznámené Compliance oddeleniu spoločnosti Crown (Crown Compliance Office) najvyššie uvedené adresou alebo telefónne číslo

Akékoľvek takéto sťažnosti jenož nepodáva dôverne, anonymne

Môžete tiež nahlásiť akékoľvek porušenie prostredníctvom linky dobrodružnej etiky spoločnosti Crown ('CBE Line'), ktorú spravuje nezávislý poskytovateľ tretej strany Lighthouse Services. V súlade s platnými právnymi predpismi zostanú správy prostredníctvom danej linky nepožiadavé a anonymné. Ak chcete získať prístup k linky CBE, pozrite si tému www.lighthouse-services.com/acornak